

## **SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2**

im. J. Piłsudskiego w Sierakowicach  
83-340 SIERAKOWICE, ul. Spacerowa 14  
NIP 589-203-57-71, REGON 367767131  
tel. 58 684 68 75

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 10/2017/2018  
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2  
im. Józefa Piłsudskiego w Sierakowicach  
z dnia 22 lutego 2018 r.

### **Regulamin rekrutacji do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Józefa Piłsudskiego w Sierakowicach na rok szkolny 2018/2019**

#### **Podstawa prawna:**

1. Art. 133 ust. 1, 2 i 3, art. 154 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203) oraz art. 204 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949 i 2203).
2. Uchwała nr XXX/335/17 Rady Gminy Sierakowice z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji kandydatów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych formach wychowania przedszkolnego i do publicznych szkół podstawowych, zamieszkujących poza obwodem szkoły podstawowej prowadzonych przez Gminę Sierakowice oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.
3. Zarządzenie Nr 18/2018 Wójta Gminy Sierakowice z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2018/2019 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego i klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Sierakowice.
4. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 oraz z 2018 r. poz. 138 z późn. zm.).

#### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady, tryb i kryteria rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego, a także zasady powoływania oraz tryb pracy komisji rekrutacyjnej.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2018/2019 do oddziału przedszkolnego dyrektor w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Sierakowice określa:
  - 1) terminy postępowania rekrutacyjnego (podstawowego i uzupełniającego),
  - 2) terminy składania dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Dyrektor stosuje w rekrutacji kryteria drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego ustalone przez Radę Gminy Sierakowice.
4. Spełnienie przez dziecko kryteriów o których mowa w ust. 2, jest potwierdzane oświadczeniami rodzica złożonym we wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego.

## **§ 2** **Słownik**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Wójt Gminy – oznacza to Wójta Gminy Sierakowice,
- 2) dyrektorze – oznacza to Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Józefa Piłsudskiego w Sierakowicach,
- 3) szkole – oznacza to Szkołę Podstawową nr 2 im. Józefa Piłsudskiego w Sierakowicach,
- 4) regulaminie – oznacza to Regulamin rekrutacji do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej nr 2 im. Józefa Piłsudskiego w Sierakowicach na rok szkolny 2018/2019,
- 5) postępowaniu rekrutacyjnym – oznacza to proces naboru dzieci do oddziału przedszkolnego w rekrutacji podstawowej lub uzupełniającej wg kryteriów ustalonych w regulaminie,
- 6) rodzicu – oznacza to również prawnych opiekunów dziecka,
- 7) obwodzie szkoły – oznacza obwód ustalony dla Szkoły Podstawowej nr 2 im. Józefa Piłsudskiego w Sierakowicach,
- 8) wielodzietności rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
- 9) samotnym wychowywaniu dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

## **§ 3** **Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego**

1. Rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego obejmuje następujące etapy:
  - 1) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego na stronie internetowej szkoły;
  - 2) składanie i rejestracja zgłoszeń i wniosków o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2018/2019;
  - 3) ustalenie składu, terminu i miejsca posiedzenia komisji rekrutacyjnej;
  - 4) podanie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń listy przyjętych i nieprzyjętych dzieci do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2018/2019;
  - 5) rozpatrywanie odwołań rodziców od decyzji komisji rekrutacyjnej.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 zawiera harmonogram i terminarz naboru dzieci do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2018/2019.

## **§ 4** **Zasady postępowania rekrutacyjnego**

1. Do oddziału przedszkolnego dzieci objętych rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym na rok szkolny 2018/2019 przyjmowane są dzieci w wieku 6 lat z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko powyżej 6 lat, nie dłużej

jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

3. Liczebność oddziału wynosi 25 dzieci.
4. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
5. Nabór kandydatów do oddziału przedszkolnego dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły odbywa się na podstawie przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
6. W rekrutacji dzieci na wolne miejsca do oddziału przedszkolnego przeprowadza się rekrutację podstawową i rekrutację uzupełniającą.
7. Rekrutacja uzupełniająca jest przeprowadzana tylko w przypadku, gdy w wyniku rekrutacji podstawowej w oddziale przedszkolnym zostaną wolne miejsca.
8. W rekrutacji uzupełniającej stosuje się odpowiednio zasady, kryteria i tryb określony dla rekrutacji podstawowej.
9. Miejsce w oddziale przedszkolnym, które zostanie zwolnione przez dziecko wcześniej przyjęte w wyniku rekrutacji podstawowej lub uzupełniającej może być przyznane dziecku z listy nieprzyjętych, które otrzymało największą liczbę punktów.

## **§ 5**

### **Dokumenty**

1. Rodzice dzieci sześciolletnich zamieszkałych w obwodzie szkoły składają zgłoszenie dziecka do oddziału przedszkolnego realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne – załącznik nr 1.
2. Rodzice dzieci sześciolletnich zamieszkałych poza obwodem szkoły składają wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne – załącznik nr 2.
3. Złożenie podpisanego przez rodzica zgłoszenia lub wniosku o przyjęcie jest równoznaczne z potwierdzeniem zgody na proponowane warunki i zobowiązaniem się do ich przestrzegania.

## **§ 6**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi w szkole w tym zakresie przepisami.
2. Dane dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

## **§ 7**

### **Liczba oddziałów przedszkolnych w szkole**

1. Liczba oddziałów przedszkolnych w szkole określona jest corocznie w arkuszu organizacyjnym szkoły.
2. Oddziały przedszkolne sprawują opiekę tylko w okresach pracy szkoły.
3. W szkole organizowane są oddziały dzieci sześciolletnich.

4. Oddziały realizują nieodpłatnie 5-godzinną podstawę programową.

## § 8

### Harmonogram i terminy rekrutacji

1. Nabór do oddziału przedszkolnego odbywa się w terminie od 1 marca 2018 r. do 16 kwietnia 2018 r.
2. Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły składają do 21 marca 2018 r. zgłoszenie o przyjęcie do oddziału przedszkolnego – załącznik nr 1, a kandydaci zamieszkali poza obwodem składają, zgodnie z terminami podanymi w tabeli w ust. 3, wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego – załącznik nr 2.
3. Etapy rekrutacji oraz terminy postępowania rekrutacyjnego ustalone są przez organ prowadzący placówkę:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin rekrutacji w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	08.03.2018 – 21.03.2018	03.04.2018 – 11.04.2018
2.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	26.03.2018	16.04.2018

## § 9

### Kryteria przyjęć dzieci do oddziału przedszkolnego

1. Do oddziału przedszkolnego w szkole przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Sierakowice, z zastrzeżeniem, iż w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
2. W przypadku większej liczby dzieci spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1 niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1) wielodzietność rodziny dziecka;
  - 2) niepełnosprawność dziecka;
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka;
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka;
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka;
  - 6) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie;
  - 7) objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal

będzie dysponowało wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę dodatkowe kryteria, które determinują przyjęcie dziecka do oddziału.

Lp.	Kryteria dodatkowe	Liczba punktów
1.	Dziecko obojga rodziców pracujących/rodziców studiujących/uczących się w systemie dziennym lub wykonujących rolniczą albo pozarolniczą działalność gospodarczą.	8
2.	Dziecko posiadające rodzeństwo w szkole (kryterium tego nie można zaznaczyć jeżeli starsze dziecko kończy etap szkolny i w roku szkolnym, na który przeprowadzana jest rekrutacja i nie będzie już szkoły).	2
3.	Dziecko zamieszkujące w obwodzie szkoły z oddziałami przedszkolnymi.	16

4. W przypadku, gdy liczba dzieci spełniających kryteria na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego jest większa niż liczba miejsc w oddziale przedszkolnym, w dalszym procesie weryfikacji przyjmuje się kryteria wyznaczone dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna będzie brała pod uwagę kolejność składania wniosków.
6. Kryteria, o których mowa w ust. 2 mają jednakową wartość i wymagają udokumentowania odpowiednio poprzez:
  - 1) złożenie pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia o wielodzietności rodziny dziecka (oświadczenie znajduje się we wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego);
  - 2) przedstawienia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948) – poświadczone przez rodzica lub oryginał lub notarialnie poświadczona kopia, wypis;
  - 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – poświadczone przez rodzica lub oryginał lub notarialnie poświadczona kopia, wypis;
  - 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860) – poświadczone przez rodzica lub oryginał lub notarialnie poświadczona kopia, wypis.
7. Kryteria, o których mowa w ust. 3 mają wymagają udokumentowania zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Sierakowice Nr XXX/335/17 z dnia 21 marca 2017 r., tj.:
  - 1) dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium określonego w pkt.1 złożone przez każdego z rodziców:
    - a) zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu,
    - b) w przypadku samozatrudnienia - aktualny wpis do działalności gospodarczej lub zaświadczenie z KRUS,
    - c) zaświadczenie z uczelni /szkoły zawierające informacje o nauce w systemie dziennym;

- 2) dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium określonego w pkt. 3 w postaci oświadczenia rodzica o miejscu zamieszkania w obwodzie szkoły z oddziałami przedszkolnymi, stanowiącego załącznik do wniosku.
8. W przypadku braku udokumentowania kryteriów, o których mowa w ust. 3 nie będą nadawane odpowiednio punkty.
9. Dzieci spoza terenu gminy Sierakowice mogą być przyjmowane do oddziału przedszkolnego tylko jeżeli są wolne miejsca po przeprowadzonych rekrutacjach.

## **§ 10**

### **Tryb odwoławczy**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych, o których mowa w § 10 ust 15, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego.
2. Uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą dziecko uzyskało w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Rozstrzygnięcie dyrektora szkoły może zostać zaskarżone w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

## **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy, o których mowa w podstawie prawnej niniejszego regulaminu.

**DYREKTOR SZKOŁY**

  
Krzysztof Andrykowski