

Załącznik do Zarządzenia Nr 11/2017/2018  
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2  
im. Józefa Piłsudskiego w Sierakowicach  
z dnia 28 lutego 2018 r.

**Regulamin naboru do oddziału sportowego  
w Szkole Podstawowej nr 2 im. Józefa Piłsudskiego  
na rok szkolny 2018/2019**

**Podstawa prawna:**

1. *Art. 18 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203),*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów mistrzostwa sportowego (Dz. U z 2017 r. poz. 671),*
3. *Statut szkoły.*

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. W roku szkolnym 2018/2019 tworzy się jeden oddział sportowy na poziomie klasy czwartej o profilu piłki koszykowej dla dziewcząt i chłopców.
2. Do oddziału sportowego mogą zostać przyjęci kandydaci zamieszkali w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Józefa Piłsudskiego w Sierakowicach oraz kandydaci spoza obwodu.
3. Oddział sportowy może liczyć minimalnie 24, a maksymalnie 26 uczniów.
4. W przypadku niezakwalifikowania się przynajmniej 24 kandydatów, oddział sportowy nie zostanie utworzony.

**§ 2**

**Nabór**

1. Nabór do oddziału sportowego w Szkole Podstawowej nr 2 im. Józefa Piłsudskiego odbywa się w terminie od 1 marca do 23 marca 2018 r.
2. Nauczyciele wychowania fizycznego posiadający kwalifikacje w wymienionej w § 1 ust. 1 dyscyplinie sportowej przeprowadzą sprawdziany uzdolnień kierunkowych dla kandydatów do oddziału sportowego, o których informacje z zawarte są w załączniku nr 1.
3. Po przeprowadzonym sprawdzianie uzdolnień kierunkowych kandydaci otrzymają zaświadczenie o uzyskanym wyniku tego sprawdzianu, którego wzór stanowi załącznik nr 2.
4. W procesie naboru brane są pod uwagę wyniki próby sprawności fizycznej.
5. Etapy i harmonogram naboru zawarte są w tabeli:

ETAP NABORU	TERMINY
<p>Pobranie i składanie zgłoszeń/wniosek przez rodziców/prawnych opiekunów o przyjęcie do klasy czwartej na rok szkolny 2018/2019.</p> <p>Złożenie wniosku o uczęszczanie do oddziału sportowego o profilu piłki koszykowej dla dziewcząt i chłopców oraz orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania do oddziału sportowego wystawione przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.</p>	<p><b>1 marca 2018 r. do 22 marca 2018 r. do godz. 12.00</b></p>
<p>Sprawdzian uzdolnień kierunkowych dla kandydatów do klasy sportowej.</p>	<p><b>22 marca 2018 r. godz. 16.00 w hali sportowej</b></p>
<p>Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej oraz listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału sportowego.</p>	<p><b>23 marca 2018 r. od godz. 12.00</b></p>

### § 3

#### Komisja kwalifikacyjna i listy kandydatów

1. Postępowanie kwalifikacyjne do oddziału sportowego przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej.
2. Komisja kwalifikacyjna przyjmuje do oddziału sportowego od 24 do 26 kandydatów, którzy w wyniku postępowania kwalifikacyjnego uzyskali najwyższe wyniki sprawdzianu uzdolnień kierunkowych oraz złożyli wymagane dokumenty.
3. Komisja kwalifikacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej oraz listę przyjętych do oddziału sportowego.
4. Listy zostaną umieszczone w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów umieszczone alfabetycznie.

### § 4

#### Wymagane dokumenty

Kandydaci do oddziału sportowego mają obowiązek złożyć:

- 1) **Zgłoszenie/Wniosek** o przyjęcie do klasy czwartej – załącznik nr 3;
- 2) **Wniosek** o uczęszczanie do oddziału sportowego i zgodę na udział w sprawdzianie uzdolnień kierunkowych – załącznik nr 4;
- 3) **Orzeczenie lekarskie** o braku przeciwwskazań do uczęszczania do klasy sportowej;
- 4) Inne posiadane dokumenty, np. opinię, orzeczenie, zaświadczenia lekarskie.

**§ 5**  
**Procedura odwoławcza**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic/prawny opiekun może wystąpić do komisji kwalifikacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica/prawnego opiekuna kandydata z wnioskiem.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia kandydata, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu kwalifikacyjnym.
4. Rodzic/prawny opiekun może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji kwalifikacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
6. Na odmowne rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

**§ 6**  
**Przepisy końcowe**

1. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Wzory dokumentów można odebrać w sekretariacie szkoły lub pobrać ze strony internetowej szkoły.
4. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez opublikowanie na stronie internetowej szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY  
  
Krzysztof Andryśkowski